Утвержден
Решением единственного учредителя
от 18 декабря 2008 г.
Изменения утверждены
членами Совета
Протокол № 1 от 08 мая 2009 г.
Изменения и дополнения утверждены
членами Совета
Протокол № 2 от 19 мая 2010 г.
Изменения и дополнения утверждены
членами Совета
Протокол № 3 от 29 ноября 2010 г.
Утвержден
Решением единственного учредителя
"09" февраля 2015 г.
Внесены изменения
решением внеочередного заседания Совета
Протокол № 1/17 от "19" Августа 2016 г.
Внесены изменения
решением внеочередного заседания Совета
Протокол № 1/18 от "11" Сентября 2018 г.
Внесены изменения
решением внеочередного заседания Совета
Протокол № 1/19 от "09" Января 2019 г.
Внесены изменения
решением внеочередного заседания Совета
Протокол № 2/19 от "04" декабря 2019 г. Изменения утверждены
Решением учредителя № 2/19 от "04" декабря 2019 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр "Мосстройкадры"

г. Москва
-2019-

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Мосстройкадры", именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Устава.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр "Мосстройкадры".**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО УЦ "Мосстройкадры".**

1.5. Наименование на английском языке: "Mosstroykadry".

1.6. Организационно – правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Гасимов Фарит Мухатдисович.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.15. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам обучения.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и (или) профессиональном совершенствовании посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- формирование у слушателей (обучающихся) гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребностей государства и общества в квалификационных специалистах;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- создание целостной системы обучения, подготовки кадров, отвечающей потребностям государства, общества и граждан сегодня и способной оперативно реагировать на их изменение в будущем;
- осуществление образовательной деятельности в регионах РФ и за рубежом, за счет создания совместных образовательных учреждений и собственных факультетов и филиалов;
- внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.3. Для реализации поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения;
- осуществляет подготовку по профессиональным образовательным программам (основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- осуществляет подготовку по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- осуществляет организацию и проведение образовательного процесса по повышению квалификации и профессиональной переподготовке рабочих для строительной отрасли;
- осуществляет организацию и проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования по повышению квалификации рабочих и специалистов;
- осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- осуществляет многопрофильное профессиональное обучение и многоуровневую переподготовку;
- осуществляет профессиональное обучение рабочих и аттестацию руководителей и специалистов по Правилам, инструкциям, другим нормативным актам, по требованиям Ростехнадзора, Инспекции по труду, Роспотребнадзора, МЧС, Мосгостехнадзора (промышленная безопасность, электробезопасность, охрана труда, санитарные правила, пожарная безопасность, самоходные машины и др.);
- осуществляет апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;
- перечень профессий, по которым ведется подготовка, и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, и требований программ обучения.
- осуществляет послевузовское профессиональное образование;
- осуществляет обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- оказывает услуги различным организациям и предприятиям, а также гражданскому населению, по вопросам трудоустройства в установленном законом прядке;
- осуществляет обучение водителей транспортных средств;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, учебные пособия, необходимые для образовательного процесса;
- проводит в России и за рубежом учебные семинары для российских и иностранных граждан, предприятий и организаций;
- организовывает обучение, стажировки для преподавателей и специалистов в ведущих российских и зарубежных учебных заведениях;
- обучает иностранным языкам на базе прогрессивных отечественных и зарубежных методик;
- организовывает обучение, практики и стажировки для индивидуального обучения специалистов на основе учебных планов, согласованных с заказчиком;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет разнообразные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- осуществляет образовательную деятельность посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет все виды услуг образовательного и воспитательного характера;
- организовывает и проводит практические занятия, лекции, конференции, семинары, тренинги и другие виды повышения квалификации слушателей;
- проводит научно-методическую работу;
- организовывает и проводит тематические и целевые программы по подготовке специалистов в области экономико-правовых, естественных наук и психологии;
- осуществляет обучение и повышение квалификации кадров по заказам российских и иностранных учебных заведений, и предприятий;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- организовывает и проводит программы обучения и деловых контактов в России и за рубежом для юридических и физических лиц;
- осуществляет поиск, оценку, подбор кадров по заказам российских и иностранных учебных заведений, и предприятий;
- организовывает и оказывает содействие выездам за рубеж делегаций, групп и отдельных лиц;
- оказывает помощь в привлечении на работу преподавателей и специалистов в ведущие российские и зарубежные учебные заведения;
- организовывает и сопровождает программы по обмену преподавателями и специалистами в целях совершенствования обучения и культурного обмена с учебными заведениями России и зарубежных государств;
- проводит научные, практические и методические конференции, семинары, выставки, конкурсы и другие аналогичные культурно-просветительские мероприятия;
- развивает деловые, культурные, научно-технические, производственные, коммерческие и другие связи с российскими и зарубежными партнерами;
- осуществляет редакционно-издательскую деятельность (подготовка, издание и реализация учебной, научной, специальной литературы);
- проводит мероприятия по совершенствованию материально-технической базы Организации;
- участвует своими и привлеченными средствами в благотворительной деятельности, разрабатывает и развивает благотворительные программы;
- оказывает консалтинговые услуги в области охраны труда, промышленной безопасности
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области образования и охраны труда
- осуществляет обучение и проверку знаний требований охраны труда у работодателей и работников организаций
- осуществляет проведение аудита системы управления охраны труда
- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проводит специальную оценку условий труда;
- осуществляет деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития
- осуществляет координацию методической деятельности и оказание помощи образовательным учреждениям (учебным подразделениям организаций), осуществляющим обучение безработных граждан по направлению службы занятости;
- осуществляет содействие трудоустройству безработных граждан и незанятого населения в порядке организации: начального профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и обучения вторым (смежным) профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированным, прежде всего, на конкретных работодателей;
- осуществляет организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- осуществляет профессиональную переподготовку безработных граждан по направлению Департамента труда и занятости населения;
- оказывает услуги учреждениям, организациям и предприятиям по профессиональному обучению высвобождаемых и других работников;
- организовывает постоянное наблюдение за адаптацией обученных граждан к труду по полученной профессии, специальности или виду деятельности;
- оказывает методическую помощь предприятиям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- оказывает услуги в содействии трудоустройству незанятого населения;
- осуществляет апробирование новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, интенсивных технологий обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;
- организовывает проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационную деятельность;
- осуществляет научную экспертизу программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы;
- осуществляет профориентацию, психологическую диагностику и оценку профессиональной компетентности;
- осуществляет обеспечение нормативно-технической, учебно-методической и справочной литературой
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности;
- оказание услуг в разработке учебных планов и программ, методических материалов, учебных пособий, учебников и компьютерных баз данных;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- оказание услуг по обучению в области разработки финансового планирования;
- организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с отрывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- разработка и внедрение новых образовательных бизнес технологий;
- организация консалтинговой поддержки в области образовательных программ;
- создание производственной базы обеспечения учебной, научно-технической, рекламно-издательской, внедренческой и организационно-хозяйственной деятельности;
- консультирование по направлению и профилю реализуемых программ обучения;
- международное сотрудничество, организация и проведение конференций, семинаров, в том числе международных;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемым с зарубежными образовательными, научными, общественными и иными организациями;
- организация международного обмена преподавателями;
- психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- обучение и стажировка студентов и слушателей Организации в зарубежных специализированных учебных заведениях и производственных фирмах, компаниях и предприятиях.
- создание современной материально-технической базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной и научной деятельности;
- создание систем сертификации и оценки качества учебных программ;
- консультирование по специальностям и профилю обучения;
- создание книжной серии по актуальным проблемам образовательного процесса;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- образование профессиональное дополнительное;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями и организациями, кооперативными организациями, оказание научной и методической помощи организациям в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;
- организация и проведение краткосрочных тренингов, семинаров, курсов, мастер-классов;
- издательская деятельность собственных образовательных материалов, методических пособий, учебников;
- создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов, передач для вещания в Интернете, по радио, телевидению.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное и (или) высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура) образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура) образование.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственный образовательных требований и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.4. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.5. Организация учебного процесса состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.6. Прием обучающихся производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста, законных представителей или заявок юридических лиц. Прием обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

3.7. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации в рамках изучаемой программы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

3.9. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.12. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения.

3.13. Все образовательные услуги Организации являются платными. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Организации, договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Организации устанавливается локальными нормативными актами Организации и/или договором. По решению Директора обучающийся может быть освобожден от платы за обучение.

3.14. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.15. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

3.16. Лица, желающие обучаться в Организации, зачисляются в Организацию на основании приказа и договора на оказание образовательных услуг.

3.17. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся.

3.18. При приеме в Организацию обучающимся, предоставляется договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматривается права и обязанности участников образовательного процесса; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия.

3.19. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Организацией самостоятельно, и утверждаются Директором. Распорядок занятий, обучающихся устанавливается на основании расписания занятий, а также вида программы обучения. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Организации.

3.20. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.21. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Организации исходя из вида программ и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.22. В зависимости от вида программ обучения, по окончании каждого уровня (этапа) обучения обучающийся проходит итоговую аттестацию, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

3.23. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков, обучающихся используются следующие оценки:

5 – "отлично"

4 – "хорошо"

3 – "удовлетворительно"

2 – "неудовлетворительно"

"зачтено"

"не зачтено".

3.24. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.25. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.26. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

3.27. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.28. Образовательный процесс включает теоретическое, практическое обучение и стажировку.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

3.29. Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Организации, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Группы формируются по результатам вступительного тестирования. Возможно проведение индивидуальных занятий или занятий в составах малых групп. Численность учебной группы определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования и локальных нормативных актов Организации.

3.30. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

3.31. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации является его желание, неудовлетворительная успеваемость, медицинские показания несовместимые с продолжением занятий; недостойное поведение обучающегося, отрицательно влияющее на ход учебного процесса, нарушение условий оплаты обучения, невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся и/или предприятием (организацией), нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения, локальных нормативных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг. Другие основания оговариваются в договоре и (или) в локальных нормативных актах Организации. Отчисление обучающегося должно быть оформлено приказом Директора Организации. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося и/или предприятия (организации) или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест.

3.32. Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, издательскую продукцию.

3.33. Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями и стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные нормативные акты Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. Иные права, обязанности и ответственность работников Организации, не установленные Уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Работники Организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Организации. Медицинское обслуживание в Организации обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенных договоров.

4.7. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.8. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

4.8. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

4.9. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

5.4. Учредитель обязан осуществлять надзор за финансовой деятельностью Организации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации путем проведения ежегодных проверок.

5.5. Учредитель имеет право, ежегодно знакомится с отчетами о деятельности Организации.

5.6. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

5.7. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организацией;
- кредиты банков и иных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Организация не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

6.11. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

7.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор.

7.3. Коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет.

7.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1.1. Учредитель является высшим органом управления Организации. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав Организации и его утверждение;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема и принятие в состав Учредителей новых лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- назначение Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового баланса;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- участие в других организациях;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- формирование организационной структуры;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации, внесение изменений и дополнений в них;
- утверждение отчетов Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.1.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

7.2. ДИРЕКТОР

7.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2.3. Директор избирается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено.

7.2.4. Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю Организации. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.2.5. Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

7.2.6. Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.2.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя Организации.

7.2.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;
- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- осуществляет материально – техническое обеспечение деятельности Организации;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов и выступления от имени Организации;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации.

7.2.9. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

7.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.3.1. Коллегиальным органом управления Организацией является: Педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета один календарный год.

7.3.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

7.3.3. В Педагогический совет Организации входят все педагоги Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

7.3.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

7.3.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

7.3.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем Организации.

7.3.7. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

7.3.8. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает учебный план работы Организации;
- выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчёты Директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

7.3.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.3.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

7.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

7.4.1. Общее собрание работников – постоянный коллегиальный орган управления Организации. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников Организации, утверждаемого Директором Организации.

7.4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

7.4.3. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.4.4. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.4.5. В компетенцию общего собрания работников Организации входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Организации;
- внесение предложений Учредителю Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- содействие в защите трудовых прав работников Организации;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению) работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим разделом Устава.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

8.3. Локальные нормативные акты издаются в форме положений, правил, инструкций, регламентов и иных документы.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации в соответствии со своей компетенцией.

8.5. Порядок разработки локальных нормативных актов определяет Директор Организации.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Организации.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) создаваемая по решению Учредителя.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1 (Один) год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Организации и Главный бухгалтер.

9.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения, внесенные в Устав, и зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- локальные нормативные акты Организации;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Организация хранит документы, предусмотренные п. 9.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

9.7. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.8. Финансовый год Организации устанавливается с "01" Января по "31" Декабря.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены только по решению Учредителя.

10.2. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
23 ДЕК 2019

11.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия или Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на образовательные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города, на территории которого находится Организация; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

11.13. Организация считается ликвидированной с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

Всего прошито и пронумеровано

19 (девятнадцать) листов

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения о государственной регистрации 23 ДЕК 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «Мосстройкадры», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 декабря 2019 г. (учетный номер 7714052465).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700324952 (ОГРН 1097799003796 от 26 февраля 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник

«14» января 2020 г.